

## SISUKORD

1. ÜLDALUSED .....	3
1.1 Hindamise alused .....	3
1.2 Hindamise eesmärgid .....	3
1.2.1 Teadmiste ja oskuste hindamisega püütakse: .....	3
1.2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisega põhikoolis: .....	3
1.3 Kujundav hindamine .....	4
1.3.1 Kujundav hindamine: .....	4
1.3.2 Kujundava hindamise eesmärgid: .....	4
1.3.3 Kujundava hindamise liigid .....	4
1.3.4 Üldsätted kujundava hindamise läbiviimiseks aineõpetajaile .....	4
1.4. Tagasiside teostamine .....	5
1.4.1. Tagasiside vormid õppeprotsessis .....	5
1.4.3. Kujundava hindamise kord klassijuhatajaile: .....	6
1.5. Hindamisest informeerimine .....	6
2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE .....	8
2.1. Üldine teadmiste ja oskuste hindamise kord .....	8
2.2. Hindamise objektid .....	8
2.3. Hindamise süsteem .....	9
2.4. Hindamise kriteeriumid .....	10
2.5. Õppetegevuse hindamine .....	10
2.6. Motiveerimine ja tunnustamine .....	12
2.7. Hinnete parandamine .....	13
2.8. Järeltööde ja puudunud materjali esitamise korraldus .....	13
2.9. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis .....	14
2.10. Õpilaste üleviimine järgmisse klassi , täiendava õppetöö määramine ja klassikursuse kordama jätmise .....	15
2.11. Täiendav õppetöö .....	15
2.12. Klassikursuse kordamine .....	15
2.13. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis .....	16
3. Hinnete vaidlustamine ja vaidlustaluste küsimuste lahendamine .....	18
3.1. Õpilaste hindamisest teavitamise kord .....	18

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
TALLINN LINNAMÄE VENE LÜTSEUMI ÕPILASTE HINDAMINE

3.1.2.	Üldine informatsioon.....	18
3.1.3.	Informatsioon hinnete kohta.....	18
3.2.	Vaidlusaluste küsimuste lahendamine .....	18
3.2.2.	Hinnete vaidlustamine .....	18
3.2.3.	Vaidlustamise kord.....	18

## 1. ÜLDALUSED

### *1.1 Hindamise alused*

Õpilaste õpijõudluse hindamine toimub vastavalt hindamise printsiipidele ja nõuetele, mis on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §29 09.06. 2010 (ja jõustunud koos parandustega 01.09.2014), mis käsitleb klassi lõpetamist ning arvestades kehtivaid Põhikooli ja Gümnaasiumi õppekavu (VV määrused nr 13 ja 14, 28.01, 2010) ning kooli õppekava.

### *1.2 Hindamise eesmärgid*

#### **1.2.1 Teadmiste ja oskuste hindamisega püütakse:**

1. toetada õpilaste arengut, saada tagasisidet õpilase saavutuste kohta;
2. ennustada ja suunata õpilasi eesmärgipärasele õppetööle;
3. suunata õpilasi enesehinnagu kujunemise protsessis;
4. toetada õpilasi edasise haridustee valikul;
5. informeerida õpilasi ja nende vanemaid õppimise protsessist ja tulemuslikkusest; luua alus õpilase üleminekuks järgmisse klassi ja otsuse tegemiseks põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisel;
6. anda õpetajaile kooli juhtkonnale ja lapsevanematele võimalus saada informatsiooni oma lapse õppeprotsessi tulemuslikkusest lütseumis õppides;
7. suunata aineõpetajate tegevust abi ja toetuse osutamiseks nende individuaalses arengus ja õppimises.

#### **1.2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisega põhikoolis:**

1. suunatakse õpilast järgima üldtunnustatud käitumisreegleid ja eetilisi norme ning teadlikult täitma koolisisest kehtestatud reegleid;
2. motiveeritakse õpilasi õigeaegselt täitma õppeülesandeid ja vastutustundlikult suhtuma oma õppetöösse;
3. antakse õpilasele kirjalikku tagasisidet tema käitumise (sh hoolsuse) kohta mitte harvem kui kaks korda õppeaasta jooksul.

### **1.3 Kujundav hindamine**

#### **1.3.1 Kujundav hindamine:**

On mõeldud määratlema õpilase teadmiste/oskuste hetketaset õppeprotsessis/töös mingi konkreetse õppeteemaga. See lubab õpetajal ja õpilasel parendada koostööd ja kõrvaldada võimalikud lüngad ja tegematajätmised.

Õpilane on aktiivne osaleja õppeprotsessis, milles ta määratleb oma õppimise eesmärgid vastavuses oma eripäraga, õpib iseseisvalt ja koos kaasõpilastega, õpib hindama ennast ja omakaasõpilasi ning analüüsima ja juhtima oma õppimist.

#### **1.3.2 Kujundava hindamise eesmärgid:**

1. analüüsida õpilase teadmisi, oskusi väärtushinnaguid, enesehinnangut õppeprotsessis kujundava hindamise vahenditega;
2. saada tagasisidet õpilase saavutuste ja vajakajäämiste osas;
3. võrrelda õpilase edusamme tema varasemate saavutustega;
4. arendada õpilases suutlikkust iseennast mõista ja hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi;
5. anda tagasisidet kujundava hindamisega ja koos sellega toetada õpilast ja suunata tema õppetegevust;
6. osutada õpilasele abi oma eesmärkide planeerimisel ja haridustee jätkamise võimaluste valikul.

#### **1.3.3 Kujundava hindamise liigid**

1. Enesehinnang ja vastastikune hindamine.
2. Õpetajate kommentaarid õpilaste töödele.

#### **1.3.4 Üldsätted kujundava hindamise läbiviimiseks aineõpetajaile**

1. Õppeprotsessis viib õpetaja õpilasteni õppetöö põhilised tulemused õppeaines.
2. Õpilane tutvub hindamiskriteeriumide ga ja saab aru, kuidas õpetaja hindab tema töö kvaliteeti.
3. Kujundava hindamise protsessis õpetaja suunab/koordineerib:
  - õpilase võimete arendamist,
  - õpilase edasist õppetegevust lähtudes tema võimekusest(suutlikkusest),
  - õpilase edusammude võrdlemist tema varasemate saavutustega.
4. Õppeveerandi/poolaasta või aasta viimasel tunnil rتهakse kokkuvõtted ja arutletakse tulemuste üle, mida võib teatavaks teha kas suulises või fikseeritud kirjalikus vormis.

5. Tunni käigus või mõne muu õppetegevuse jooksul saab õpilane õpetajalt, oma kaasõpilastelt või eneshinnagu kaudu kas suulist või kirjalikku tagasisidet oma teadmiste ja oskuste kohta õppeaines või ainetsüklis, põhikoolis ka oma käitumise ja väärtushinnagute kohta.

#### ***1.4. Tagasiside teostamine***

Tagasisidet antakse:

1. õppetunnis;
2. peale teema läbimist;
3. individuaalsete konsultatsioonide ajal aineõpetajatega (vastavalt vajadusele);
4. peale läbiviidid kirjalikke ja kontrolltöid (teemakohased või kokkuvõtavad tööd);
5. õppeveerandi, poolaasta, õppeaasta kursuse lõpus (nt üks kord veerandis);
6. e-kooli kaudu eesmärgiga tõsta õpimotivatsiooni;
7. õpilaspäevikute kaudu I-II kooliastmel, kus täidetakse kaarti „Minu saavutused vajadused ja võimalused“.

##### **1.4.1. Tagasiside vormid õppeprotsessis**

1. Õpilase tunnitöö tulemuslikkuse suuline analüüs (süsteemaatiline).
2. Tunnis korraldatav kirjalike ja kontrolltööde tulemuste analüüs (minimaalselt üks kord veerandis).
3. 4-12 . klasside õpilaste anketeerimine (vähemalt üks kord aastas).
4. I, II, III kooliastme õpilaste tulemuste sõnaline hindamine aineõpetajate poolt e-kooli kaudu vastava kooliastme lõpus, arvestades õpilase tugevaid ja nõrku külgi.
5. Teise poolaasta alguses nõustamine kutsesobivuskomisjonis 9. klasside õpilastele.
6. Vajaduse korral individuaalkonsultatsioonid (kord nädalas), arenguestlus (üks kord aastas) analüüsima õpilase probleeme ja saavutusi õppeainete lõikes kogu õppeprotsessi ulatuses.

##### **1.4.2. Tagasiside vorm õpilastele, kellel on probleeme käitumises ja õppetöös osalemises**

Kujundava hindamisega osutab õpetaja õpilasel esinevatele probleemidele ja võimalikele teedele nende lahendamiseks.

Tegevuse monitoring:

1. 3 nädalat enne õppeveerandi lõppu annab sotsiaaltöötaja tagasisidet(tõendi) pedagoogilisele kollektiivile õpilas(t)e kohta, kelle tundidest puudumiste arv ületab 30%;
2. klassijuhatajailt kogutakse informatsiooni probleemse(te) õpilas(t)e kohta koos selgitustega probleemide ja nende lahendamise võimaluste kohta;
3. aineõpetajad annavad pidevalt õpilastele tagasisidet nende õpitulemuste kohta;
4. kool annab e-kooli kaudu õpilasele ja tema seaduslikule esindajale tagasisidet kujundava hindamise raames mitte harvem kui kaks korda aastas.

#### ***1.4.3. Kujundava hindamise kord klassijuhatajaile:***

Klassijuhataja annab tagasisidet

1. õppeveerandi /õppeaasta lõpus kokkuvõttvas klassijuhataja tunnis;
2. arenguvestluse käigus õpilasega;
3. arenguvestluse käigus õpilase ja lapsevanema(te)ga/hooldajaga (esimestes klassides individuaalsete vestluste ajal lapsevanematega) (*vt Arenguvestluste ettevalmistuse ja läbiviimise kord*).

#### ***1.5. Hindamisest informeerimine***

Lütseumis sätestatud hindamise kord ja printsiibid on kättesaadavad õpilastele ja lastevanemaile, hooldajaile ja eestkostjaile (edaspidi lapsevanem). Vastav dokument on loetav lütseumi interneti saidil, kooli raamatukogus ja nende põhiseisukohad on esitatud ka põhikooli õpilaspäevikutes.

1. Hindamise korda ja põhimõtteid tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.
2. Õpilane saab informatsiooni hindamise kriteeriumide ja põhietappide kohta, õpilasel on ettekujutus hindamise vahenditest.
3. Lapsevanemal on õigus saada informatsiooni õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise aluspõhimõtete kohta klassijuhatajalt, aineõpetajailt ja õppealajuhatajailt.
4. Lapsevanem saab informatsiooni oma lapse õpitulemuste kohta elektroonilise päeviku e-kool vahendusel. Juhul, kui lapsevanemal puudub kontrolli võimalus interneti kaudu, saab ta informatsiooni teadete kaudu õpilaspäevikus, klassijuhataja ja aineõpetajate suulise informatsiooni ja individuaalsete vestluste käigus lastevanemate koosolekutel ja arenguvestlustel. Kontakti vorm lapsevanemaga ja võimalused informatsiooni

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
TALLINN LINNAMÄE VENE LÜTSEUMI ÕPILASTE HINDAMINE

saamiseks arutatakse läbi esimesel lastevanemate koosolekul iga uue õppeaasta alguses.

5. Vestluse käigus, kus osalevad aineõpetaja ja õpilane või klassijuhataja ja õpilane tehakse kokkuvõtte; koos seatakse uued õppeeesmärgid, analüüsitakse õpilase saavutusi tema arengus, samuti ka õppetegevust tema individuaalset eripära arvestades. Vestluse tähtsaks koostisosaks on õpilase enesehinnang.

## **2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE**

### ***2.1. Üldine teadmiste ja oskuste hindamise kord***

Õppeprotsess ja tema tulemused on ette nähtud ainekavades ja põhinevad õpilase õppetegevusel; õpilase teadmisi ja oskusi õppeainetes võrreldakse seatud õppeesmärkide ja eeldatavate õpitulemustega ainekavades. Hinnatakse nii õppeprotsessisosalemist kui ka saavutatud teadmisi ja oskusi õpitava teema käsitluse lõppedes. Teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilaste suuliste vastuste (esinemiste/esitluste), kirjalike tööde ja praktiliste tööde alusel.

Õpilane saab tavaliselt suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet oma teadmiste ja oskuste kohta vastavas aines ja ainetsüklis (sh arvestades võtmepädevusi, kooliastme õppekasvatuslikke eesmärgi ja läbivaid teemasid).

### ***2.2. Hindamise objektid***

1. Hinnatakse omandatud teadmisi ja oskusi. Lähtudes kooliastmest ja aine eripärast arvestatakse hindamisel:

- a. omandatud teadmiste ja oskuste mahtu, õigsust, täpsust ja esitamise loogikat;
- b. iseseisvus ja loogilisust omandatud teadmiste ja oskuste rakendamisel;
- c. õpilase oskust esitada oma teadmisi suulises või kirjalikus vormis;
- d. tehtud vigade hulka ja liiki;
- e. praktilise töö täitmise kvaliteeti;
- f. tööde õigeaegset esitamist.

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise kriteeriumid on välja töötatud ainemetoodilistes üksustes ja esitatud kooli ainekavades.

2. Hindamise objekti eristatakse sõltuvalt õppeainest järgmiselt:

- a) õppeainete hindamisel, mis nõuavad teatud vilumuste saavutamist ja põhinevad erivõimekusel (kehaline kasvatus, muusika, kunstiõpetus, töö- ja tehnoloogiaõpetus), arvestatakse ka teoreetilisi teadmisi, õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja õpitulemuste dünaamikat;
- b) ülejäänud õppeainetes on rõhuasetus rakenduslikkusel, vilumuste kujunemisel ja pädevustel;
- c) eksamiainete hindamisel võetakse aluseks eksaminõuded.



### 2.3. *Hindamise süsteem*

Teadmiste ja oskuste hindamine toimub viiepallisüsteemis.

1. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõikides õppeainetes hinnete asemel suulist ja kirjalikku sõnalist hindamist.

Hindamisel kasutatakse nelja sõnalist hinnangut:

- „eeskujulik“ - väga head õpitulemused aines;
- „hea“ – head õpitulemused;
- „püüa veel“ – õpitulemused normi piires;
- „püüa rohkem“ – saavutused alla nõutavat taset.

**Kirjalik sõnaline hinnang** antakse 1. klassi õpilasele esimese ja teise poolaasta lõpus e-kooli kaudu ja selles määratletakse:

- pädevuste arenemine (hindamine toimub pädevuste alusel vastavuses riiklikus õppekavas I kooliastmele sätestatuga);
- tunnetusprotsesside areng (vaatlusoskus, märkamise oskus);
- erisuste ja sarnasuste märkamine (kuulamisoskus; tähelepanu ja selle püsivus; mikromotoorika; mõtlemise tase, kujutlusvõime);
- osalemine õppeprotsessis;

Elektroonilises päevikus märgitakse sõnalisel hindamisel tundides osalemine ja tunnis käsitletud õppematerjali teema.

2. Õpilase arengut ja edusamme jälgitakse/vaadeldakse kogu õppeperioodi jooksul.
3. Klassijuhataja tutvustab õpilaste vanematele vaatluste tulemusi ja hinnangute lehti individuaalsetel vestlustel nendega.
4. Klassijuhataja märgib üles kõikvõimalikud (isegi väikesed) õpilase edusammud.
5. Õpitulemuste numbriline hindamine toimub vastavuses PGSi § 29 esitatud numbrilise hindamise skaalale viiepallisüsteemis järgmiselt: hinne "5" on väga hea, "4" - hea, "3" - rahuldav, "2" - puudulik, "1" - nõrk. Hinded "1" ja "2" näitavad mitterahuldavat õpitulemust.
6. Jooksvate kirjalike tööde tulemuslikkuse hindamisel võetakse aluseks järgmine protsentskaala:
  - 90 - 100% punktide arvust - hinne "5";
  - 75 - 89% punktide arvust - hinne "4";
  - 50 - 74% punktide arvust - hinne "3";

20 - 49% punktide arvust - hinen "2";

0 - 19% punktide arvust - hinne "1".

Õpetajal on õigus korrigeerida etteantud skaalat kasutades parandusi 5% ulatuses üles- või allapoole arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust ning tehtud vigade arvu ja liiki. Põhjenduse paranduste kohta esitab õpetaja kommentaarina elektroonilises päevikus.

#### **2.4. Hindamise kriteeriumid**

Hinde „5“ (väga hea) saab õpilane, kui tema suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus vastab täies ulatuses ainekavale ja esitatud töö maht moodustab 90-100% omandatavast sisust (õige täisvastus, mis on sidusalt ja loogiliselt esitatud antud teemal; või mis näitab oskust rakendada mõisteid ja reegleid konkreetsetel juhtudel). Õpilane põhjendab oma otsustusi, rakendab teadmisi praktikas ja esitab oma valitud näiteid.

Hinde „4“ (hea) saab õpilane, kui tema suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus võis selle tulemused vastavad üldiselt ainekava nõuetele 75-89 % ulatuses.

Hinde „3“ (rahuldav) saab õpilane, kui tema suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus ja selle tulemused vastavad põhilistele ainekava nõuetele 50-74% olatuses (õige, kuid mitte täielik vastus, esineb ebatäpsusi mõistete määratlemisel ja reeglite sõnastamisel; õpilane ei põhjenda oma väiteid piisava veenvuse ja põhjalikkusega, ei oska tuua näiteid, esitab materjali ebaloogilises järgnevuses).

Hinde „2“ (puudulik) saab õpilane, kui tema suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemused vastavad osaliselt ainekava nõuetele mahus 20-49%, mille puhul ilmnevad olulised puudused ja jämedad vead või vastus on ebaõige.

Hinde „1“ (nõrk) saab õpilane, kelle suuline vastus (esinemine), kirjalik töö või praktiline tegevus või selle tulemused ei vasta ainekava nõudmistele (saavutus 0-19%) või õpilane ei täida õppeülesannet, keeldub vastamast või jätab töö esitamata ebaolulistel põhjustel või ei selgitagi põhjust; samuti kui selgub mahakirjutamine vm ebaaus käitumine.

#### **2.5. Õppetegevuse hindamine**

- a. Õppeveerandi, poolaasta või kursuse alguses õpetaja tutvustab õpilasi nõudmistega ainealaste teadmist ja oskuste osas, samuti ka nende hindamise tähtaegade ja kontrolli vormidega. Kriteeriumid omandatud teadmiste tulemuslikkuse hindamiseks igas õppeaines asuvad hindamisejuhendis, mis koostatakse metoodilistes üksustes ja millest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid õppeaasta alguses e-koolis ning lastevanemate

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
TALLINN LINNAMÄE VENE LÜTSEUMI ÕPILASTE HINDAMINE

- koosolekutel. Kokkuvõtvast hindamises peavad selgelt peegelduma õpilase õpitulemused.
- b. Kui õpilane ei täida tunnis õpetaja korraldusi, ei osale õppeprotsessis või lahkub omavoliliselt klassist, on õpetajal õigus hinnata õpilase tunnitööd hindegas „nõrk“.
- c. Kui õppeülesande/töö tegemisel selgub mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine, siis võib hinnata õpilase kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust(esinemist) või praktilist tööd ja selle tulemushindegas „nõrk“.
- d. Elektroonilisest päevikust ei kõrvaldata mitterahuldavat hinnet, kuid seda on võimalik parandada. Uus hinne märgitakse tärnikesega.
- e. Kõikides ainetes toimub kokkuvõttev hindamine põhikoolis õppetulemuste alusel õppeveerandi, poolaasta ja kooliaasta kaupa, gümnaasiumis kursuste kaupa.
- f. Põhikoolis on minimaalne hinnete arv õppeveerandis:
- kolm, kui nädalas on 1-2 ainetundi;
  - viis, kui nädalas on 3 ainetundi;
  - seitse, kui nädalas on 4 ja rohkem ainetundi.
- g. Kirjalikud kontrolltööd onkohustuslikud kõikidele õpilastele. Juhul, kui õpilane ei kirjutanud kontrolltööd mingil põhjusel, valib õpetaja tema teadmiste ja oskuste kontrolli vormi ja lepib õpilasega kokku töö täitmise tähtaja.
- h. Kontrolltööde toimumise ajast teatab aineõpetaja õpilastele õppeveerandi alguses ja tuletab seda meelde vähemalt 5 päeva enne kontrolltöö toimumist.
- i. Õppeveerandi alguses (esimese õppenädala jooksul) märgitakse kontrolltööde toimumise kuupäevad e-kooli kontrolltööde graafikusse.
- j. Ühel koolipäeval võib ühes klassis korraldada mitte rohkem kui ühe kontrolltöö. („Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 p.3)
- k. Ühel õppenädalal võib ühes klassis korraldada mitte üle kolme kontrolltöö. („Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 p.4)
- l. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti ka mitte koolipäeva esimestele ja viimastele tundidele, välja arvatud juhtudel, kui ainetunnid toimuvad vaid mainitud tööpäevadel ja vastavalt kinnitatud tunniplaanile. („Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 p.6)
- m. Kontrolltööde, kirjalike ja praktiliste tööde tulemused tehakse õpilastele teatavaks hiljemalt 10 päeva möödudes kontrolltöö toimumise ajast.

- n. Kontrolltöid, kirjalikke ja praktilisi töid analüüsides aineõpetaja ei avalikusta hindeid ega arutle avalikult töö tulemusi ilma õpilaste nõusolekuta.
- o. Kirjalikud kontrolltööd, iseseisvad ja praktilised tööd tagastatakse õpilastele.
- p. Ekui kontrolltöö eest saab 50% või rohkem õpilasi klassist hinde „1“ või „2“, siis kontrolltöö tulemusi päevikusse ei kanta ja korraldatakse uus kontrolltöö.
- q. Kui õpilane hilines mitteamvestatavatel põhjustel kontrolltööle või muule hinnatavale üritusele, ei anta õpilasele lisaega kontrolltöö kirjutamiseks.
- r. Kui 2 päeva jooksul selgub, et õpilane puudus kontrolltöölt mitteamvestatavatel põhjustel, on õpetajal õigus hinnata tööd hindega „nõrk“.
- s. Kui kehalise kasvatus või töö- ja tehnoloogiaõpetuse ainetes õpilane ei saa meditsiinilistel põhjustel täita ainekava täismahus, siis määratakse talle muu tugisüsteem vastavaks õppeperioodiks, et võimaldada tal omandada vajalikud teadmised ja praktilised oskused, mille kohase info kannab õpetaja e-kooli.
- t. Kui õpilane külastab kooliväliseid õppeasutusi, sektioone ja kursusi, mis lubavad tal omandada õppetöös tulemusi vastavuses kooli või individuaalse õppekavaga ja kus antakse välja dokument hinnanguga omandatud teadmiste, siis kokkuleppel kooli administratsiooniga võib õpilane taotleda automaatselt selle arvestamist kokkuvõtva hinde saamiseks vastavas õppeaines. Juhul, kui õpilase tulemusi vastavas õppeasutuses hindega/hinnanguga ei hinnata, on õpilasel õigus sooritada arvestus koolihinde saamiseks. Arvestuse vorm, tähtaeg ja toimumise aeg lepatakse kokku õppeaialjuhataja ja aineõpetajaga.
- u. Kui õpilase õppetegevust hinnatakse individuaalse õppekava alusel või õpilane osaleb korrektsiooniõppe grupis, siis hinnatakse tema tööd märkusega: „hinnatud individuaalse õppekava alusel“ või „korrektsiooniõpe“

## **2.6. Motiveerimine ja tunnustamine**

1. Õpilasel võib lubada mitte sooritada õppeveerandit/kursust või kooliaastat kokkuvõtvat tööd, kui ta on näidanud eeskujulikke vahetulemusi ja ainetundidest puudumiste arv ei ületa 10%. Niisugusel puhul pannakse töö hinne vahehindade alusel
2. Õpilasele, kes osaleb aineolümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinides, võistlustel ja lütseumi projektides, võib aineõpetaja anda võimaluse mitte sooritada temaatilist arvestustööd/kontrolltööd.
3. Õpilasele, kes osaleb aineolümpiaadidel, konkurssides, viktoriinides, võistlustel ja projektides linnaosa, linna, maakonna ja vabariigi tasemel ja kes on näidanud

kõrgetasemelisi tulemusi vastavalt konkursside tingimustele võib aineõpetaja anda võimaluse mitte sooritada õppeveerandit /kursust kokkuvõtvat kontrolltööd.

### **2.7. Hinnete parandamine**

1. Õpilasel on õigus uuesti sooritada mitterahuldavale hindele sooritatud kontrolltöö enne õppeveerandi lõppemist.
2. Kokkuvõttev kontrolltöö, mis on hinnatud mitterahuldava hindega, on vaja uuesti sooritada kohustuslikus korras.
3. Luba hinde taseme tõstmiseks, sh positiivse hinde saamiseks kas kirjaliku või praktilise töö sooritamiseks, annab õpetaja, arvestades õpilase tundides osalemist, hoolsust, vahehindeid ja õpilase võimeid.
4. Kokkuvõtva veerandihinde parandamiseks võib õpilane esitada taotluse aineõpetajale (klassijuhatajale, õppealajuhatajale) ainult ühe hinde parandamiseks ainealaste kontrolltööde hulgast ühe õppeperioodi jooksul.
5. Kui õpilane pole sooritanud kokkuvõtvat kontrolltööd, on õpetajal õigus veerandihinne jätta välja panemata. Kui õpilane 10 õppepäeva jooksul pole kasutanud võimalust järele vastata veerandi jooksul puudunud materjali, siis arvestatakse õpilase omandatud teadmised ja oskused vastavate tööde osas kas „nõrkadeks“ või „puudulikeks“, mis mõjutavad ka lõpphinnangut õppeveerandi töö tulemustele.
6. Hinde parandamisel pannakse välja uus hinne (algselt saadud hinde ja parandatud hinde aritmeetiline keskmine) õpilase kasuks.

### **2.8. Järeltööde ja puudunud materjali esitamise korraldus**

1. Järeltööde ja puudunud õppematerjali esitamist organiseerib aineõpetaja ainealaste konsultatsioonides või õpilasega kokkulepitud ajal.
2. Iga aineõpetaja korraldab õpilastele konsultatsioone oma aines vastavalt iganädalasele graafikule, mille on kinnitanud lütseumi direktor.
3. Informatsioon ainealaste konsultatsioonide toimumise aja ja koha kohta asuvad kooli kodulehel, infostendidel ja I-III kooliastme päevikutes.
4. Klassijuhataja tutvustab õpilastele konsultatsioonide toimumise plaani klassijuhataja tunnis uue kooliaasta esimesel nädalal.
5. I-III kooliastme õpilased täidavad konsultatsioonide toimumise graafiku oma õpilaspäevikutes esimeses klassijuhataja tunnis.

6. Juhul, kui materjali järelevastamise kuupäev ja aeg lepatakse eraldi kokku õpilasega, siis teavitab aineõpetaja sellest lapsevanemaid e-kooli kaudu.

### **2.9. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis**

1. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtval hindamisel kõikides õppeainetes kasutatakse hinnete asemel suulist ja kirjalikku sõnalist hindamist, mille kriteeriumid on esitatud ainekavades.
2. Põhikoolis pannakse kokkuvõttev hinne õppeaines välja õppeveerandi, poolaasta ja õppeaasta eest.
3. Aastahinne õppeaines pannakse välja veerandi- ja poolaastahinnete alusel.
4. Kokkuvõttev hinne (veerandi, poolaasta ja õppeaasta eest) pannakse välja kõiki õppeperioodi jooksul saadud vahehindeid arvestades. Sealjuures kasutatakse järgmist skaalat:  
4,60 – 5,00 – hinne“5”;  
3,60 – 4,59 – hinne“4”;  
2,60 – 3,59 – hinne“3”;  
1,60 – 2,59 – hinne“2”;  
0 – 1,59 – hinne“1”.

Eeltoodud skaalat võib õpetaja korrigeerida parandustega 0,05 palli ulatuses kas üles- või allapoole arvestades vahehindete erinevat osakaalu ja õpilase üldist suhtumist õppetöösse.

5. Koduõppel asuvate 2-9. klasside õpilaste veerandihinded saab välja panna vähemalt kolme hinde olemasolul.
6. Õpilasele, kellel on veerandihindeks õppeaines „puudulik“ või „nõrk“ koostatakse individuaalne õppeplaan või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, korrektsiooniõpe jm) uueks õppeveerandiks eesmärgiga aidata tal omandada ettenähtud teadmised ja oskused.
7. Kui puudumine õppetundidest on ületanud 30% nende üldarvust, siis on õpetajal õigus kokkuvõtva hinde objektiivsuse selgitamiseks määrata õpilasele täiendav suuline või kirjalik arvestus puudunud materjali ulatuses antud õppeperioodil.
8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeained, milles õpilane on jäetud täiendavale õppetööle.
9. Kooli pedagoogiline nõukogu võtab vastu otsuse õpilase üleviimise kohta järgmise klassi kokkuvõtivate hinnete alusel.

10. Otsus õpilase üleviimise kohta järgmisse klassi tehakse pedagoogilises nõukogus enne õppeperioodi lõppu.

### ***2.10. Õpilaste üleviimine järgmisse klassi , täiendava õppetöö määramine ja klassikursuse kordama jätmise***

1. Otsuse õpilase üleviimisest järgmisse klassi, täiendava õppetöö määramisest ja klassikursuse kordamise kohta teeb õppenõukogu tema aastahinnete alusel. .
2. Otsuse täiendavale õppetööle määratud õpilase üleviimise kohta järgmisse klassi teeb õppenõukogu peale täiendava õppetöö lõppemist.
3. Otsus põhikooli õpilase üleviimisest järgmisse klassi või klassikursuse kordama jätmiseks teeb kooli pedagoogiline nõukogu enne õppeaasta lõppu.

### ***2.11. Täiendav õppetöö***

- a. Täiendav õppetöö määratakse õpilasele, kellel olid õppeaines aastahinneteks kas „puudulik“ või „nõrk“ või oli jäetud hindamata või saanud samaväärse sõnalise hinnangu.
- b. Täiendav õppetöö põhikoolis määratakse peale õppeperioodi lõppemist pedagoogilise nõukogu otsusega tähtajaga sooritamiseks enne õppeaasta lõppu.
- c. Õpilasele, kellele on määratud täiendav õppetöö, koostab aineõpetaja individuaalse tööplaani. Klassijuhataja kutsub kooli lapsevanemad tutvumaks pedagoogilise nõukogu otsusega ja õpilase individuaalse töö planeerimiseks.
- d. Tutvumine vastavate dokumentidega toimub õppelajuhataja kabinetis lapsevanema, klassijuhataja ja aineõpetaja juuresolekul.
- e. Õpilane, kellele on määratud täiendav õppetöö õpetaja vahetul juhendamisel, täidab spetsiaalsed õppeülesanded, mis aitavad tal omandada vajalikud ettenähtud teadmised ja oskused vastavas õppeaines. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Täiendava õppetöö teemad kantakse elektroonilisse päevikusse, mis on loodud konkreetse õpilase jaoks.

### ***2.12. Klassikursuse kordamine***

- a. Pedagoogilise nõukogu põhjendatud otsuse alusel või erandkorras võib õpilase jätta klassikursust kordama juhul, kui tal on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ kolmes või enamas õppeaines ning kui ka täiendav õppetöö pole olnud tulemuslik, samuti kui ainekavades nõutavate tulemuste saavutamiseks pole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või teisi koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Otsuse tegemise

protsessi kaasab pedagoogiline nõukogu õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Pedagoogilise nõukogu otsuses peavad olema esitatud põhjendused, mille alusel loetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- b. Pedagoogilise nõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on arvestatavate põhjusteta puudunud 50% ja üle selle õppetundidest või kellel on kolmes või enamis õppeaines aastahindeks „puudulik“ või „nõrk“. Otsuse tegemise protsessi kaasab pedagoogiline nõukogu õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.

### ***2.13. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis***

1. Kokkuvõtva hindamiseks kasutatakse:
  - kursusehindeid (35 tundi õppetööd) vastaval astmel,
  - kursusehinnete alusel hindeid lõputunnistusele.
2. Gümnaasiumis võib kursusehinde aluseks olla:
  - a) suuline arvestus kursuse materjali ulatuses;
  - b) kirjalik arvestus kursuse materjali ulatuses;
  - c) keskmine aritmeetiline hinne (kõikide kursuse jooksul saadud vahehinnete alusel)

Hinde arvutamisel võetakse aluseks järgmine skaala:

- 4,60 – 5,00 – hinne“5“;
- 3,60 – 4,59 – hinne“4“;
- 2,60 – 3,59 – hinne „3“;
- 1,60 – 2,59 – hinne“2“;
- 0 – 1,59 – hinne“1“.

Eeltoodud skaalat võib õpetaja korrigeerida parandustega 0,05 palli ulatuses kas üles- või allapoole arvestades vahehinnete erinevat osakaalu ja õpilase üldist suhtumist õppetöösse; niisugusel puhul põhjendab õpetaja hinnet elektroonilise päeviku kommentaarides.

3. Kokkuvõtva hinde saamise tingimustest antud kursuse kohta teavitab õpetaja õpilasi uue kursuse esimesel tunnil ja teeb vastava kande e-kooli.
4. Õpilased võivad taotleda õppenõukogult 1 kursusehinde parandamist ühes õppeaines õppeaasta lõpus, kuid mitte hiljem kui 25. mail.
5. Õpilase puudumine õppetundidest ei vabasta teda puudunud materjali teadmisest. Kui õpilane on puudunud vähem kui 10 õppetundi(35 kursuse tunnist), on õpetajal õigus



Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
TALLINN LINNAMÄE VENE LÜTSEUMI ÕPILASTE HINDAMINE

kontrollida puudunud materjali suuliselt või kirjalikult kas ainetunnis või konsultatsioonis.

6. Kui õpilane on puudunud 10 ja rohkem õppetundi (35 kursuse tunnist) ei saa välja panna kursusehinnet saadud vahehindete alusel. Niisugusel juhul sooritab õpilane arvestuse kogu kursuse ulatuses kas suuliselt või kirjalikult õpetaja äranägemisel.
7. Aastahindeid gümnaasiumiastmel ei panda. Kokkuvõttev hinne vastavas õppeaines gümnaasiumiastmel pannakse aritmeetilise keskmisena kõiki kursusehindeid arvestades 3 õppeaasta jooksul. (§18 Gümnaasiumi riiklik õppekava)
8. Juhul, kui õpilasel kooliastme lõpul on täheldatav kursusehindete alanev trend vastavas aines või kui õpilane ilmutab ebarahuldavat suhtumist õppetöösse, võib kokkuvõttev hinne olla madalam aritmeetilisest keskmisest.
9. Vaieldava kooliastme hinde puhul arvestatakse õpitulemuste dünaamikat.

### **3. HINNETE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSALUSTE KÜSIMUSTE LAHENDAMINE**

#### ***3.1. Õpilaste hindamisest teavitamise kord***

##### **3.1.2. Üldine informatsioon**

- a. Õppeveerandi, poolaasta ja kursuse alguses aineõpetaja teavitab õpilasi nõutavatest õpitulemustest, õppeajast, kontrollivahenditest, hinde saavutamise astmetest, samuti ka hindamise kriteeriumidest, mis on esitatud vastavas haridusministri määruses § 29. Õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamist tutvustab klassijuhataja õppeaasta alguses.
- b. Lapsevanemaid tutvustatakse õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise korraga gümnaasiumiastme lastevanemate üldkoolekul õppeaasta alguses ja klasside lastevanemate koosolekul.

##### **3.1.3. Informatsioon hinnete kohta**

- a. Õpilased saavad andmed oma hinnete kohta aineõpetajailt koos põhjendustega ja samuti saavad nad tagasi ka kontrollitud kirjalikud tööd vigade analüüsiks ja õpitulemuste edasiseks parendamiseks. Mitterahuldava hinde kohta e-koolis peab tingimata olema õpetaja kommentaar.
- b. Aineõpetaja ja klassijuhataja teavitavad lapsevanemaid õpilase õppetöö tulemustest elektroonilise päeviku või õpilaspäeviku kaudu. Otsus tagasiside vormi kohta tehakse uue õppeaasta alguses esimesel lastevanemate koosolekul.
- c. Soovi korral saab lapsevanem lisainformatsiooni õpetajalt individuaalselt või elektronposti kaudu või konsultatsioonide ajal, samuti ka muul kokkulepitud ajal.

#### ***3.2. Vaidlusaluste küsimuste lahendamine***

##### **3.2.2. Hinnete vaidlustamine**

Õpilastel ja lapsevanematel on õigus 10 päeva jooksul peale hinde väljapanekut elektroonilise päevikus vaidlustada nii arvestuslikku kui kokkuvõtvat hinnet, samuti ka sõnalisi hinnanguid ning saavutada nende ümbervaatamine.

##### **3.2.3. Vaidlustamise kord**

- a. Hindamisel tekkinud õpilase eriarvamused ja vaidlusalused küsimused lahendatakse õpilase ja tema vanemate palvel esmajärjekorras aineõpetaja ja klassijuhatajaga.

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
TALLINN LINNAMÄE VENE LÜTSEUMI ÕPILASTE HINDAMINE

- b. Õpetaja on kohustatud hindamise printsiipe, korda ja kriteeriume, mille alusel on õpilase tööd hinnatud ning samuti põhjendama hinnete õigsust ning vastavust nõudmistele.
- c. Vajadusel vaatab vaidlusalused küsimused läbi direktor ja /või direktori asetäitja õppekasvatustöö alal õpilase või tema vanemate kirjaliku taotluse alusel, mille järel vaatab selle läbi lütseumi pedagoogiline nõukogu. Kool teatab otsusest õpilasele ja tema vanematele 5 tööpäeva jooksul peale otsuse tegemist.