

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***1. Основание оценивания***

Оценивание учебных результатов производится на основании принципов оценивания и требований Закона об основной школе и гимназии, Государственной программы обучения основной школы и гимназии, Программы обучения лицея.

### ***2. Цели оценивания***

- 1) Поддержать развитие учащегося, получить обратную связь о достижениях учащегося; вдохновлять и направлять учащегося на целенаправленную учебу;
- 2) Помогать учащемуся при выборе дальнейшего образовательного пути;
- 3) Информировать о ходе учебы и ее результатах, создать основу для принятия решения об окончании гимназии;
- 4) Направлять деятельность преподавателя на оказание поддержки учащегося в учебе и индивидуальном развитии.

### ***3. Итоговое оценивание в гимназии***

Годовые оценки на гимназической ступени не выставляются. Итоговая оценка по предмету за ступень гимназии выставляется как средняя арифметическая всех курсовых оценок за 3 года обучения.

1. Итоговым оцениванием является следующее:
  - курсовые оценки (35 часов) на ступени
  - на основе курсовых оценок – оценки в аттестат.

### ***4. Порядок информирования об оценивании учащихся***

- a. В начале курса учитель-предметник сообщает учащимся о требуемых учебных результатах, времени и видах контроля степени их достижения. Информацию о датах и формах зачетных работ он ставит в Е-кооль на первом уроке в домашнее задание на весь курс.
- b. Родителей знакомят с порядком оценивания учебных результатов на общем установочном родительском собрании в начале учебного года и на классных собраниях.
- c. Учащиеся получают обоснованные сведения о своих оценках от учителей, а также проверенные письменные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных оценок в Е-кооль должно быть обязательно с комментарием учителя.

### ***5. Разрешение спорных вопросов при оценивании***

Учащиеся и родители имеют право в течение 10 дней после появления оценки в электронном журнале оспаривать учетные и итоговые оценки, а также итоговые словесные оценки и добиваться их изменения (пересмотра).

- a. Возникшие при оценивании учащегося особое мнение и спорные вопросы разрешаются по просьбе учащегося или родителя в первую очередь учителем-предметником и классным руководителем.
- b. Учитель обязан объяснить принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены оценки, а также обосновать правильность оценок и их соответствие требованиям.
- c. При необходимости спорные вопросы рассматривает директор и/или заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании письменного обоснованного ходатайства учащегося или его родителей, затем педагогический совет лицея. О своём решении школа сообщает учащемуся и его родителям в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

## **II. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ**

### ***1.Общий порядок оценивания знаний и умений***

Учебный процесс и его результаты предусмотрены предметной программой, лежащей в основе обучения учащегося; знания и умения учащегося по предметам сравниваются с ожидаемыми результатами обучения, а также с поставленными целями обучения.

Оценивается как процесс учебы, так и итоговые знания, умения по завершении изучения темы.

Знания и умения оцениваются учителем на основании устных ответов (выступлений) учащихся, письменных работ, а также на основании практической деятельности учащихся.

### ***2.Объекты оценивания***

- 1) При оценивании учитываются:
  - a. объем, правильность, точность и логика представления полученных знаний и умений;
  - b. самостоятельность и творчество при применении знаний и умений;
  - c. умение учащихся представлять свои знания в устной или письменной форме;
  - d. количество и вид ошибок;
  - e. качество выполнения практической работы;
  - f. своевременность сдачи работ.

Критерии оценивания знаний и умений по предмету разработаны в методических объединениях и представлены в предметных программах обучения.

- 2) Объект оценивания различается в зависимости от предмета:
  - a. при оценивании предметов, которые требуют особых способностей (физкультура, музыка, искусство), учитываются теоретические знания, старание учащегося, отношение к предмету, динамика результатов;
  - b. в остальных предметах акцент ставится на прикладную значимость, формирование навыков, компетенций;
  - c. при оценивании экзаменационного предмета за основу берутся требования к экзамену.

### ***3.Шкала и критерии оценивания***

- 1) Цифровое оценивание учебных результатов соответствует шкале цифрового оценивания §29 Закона об основной школе и гимназии и производится по пятибалльной системе: оценка "5" - очень хорошо, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - недостаточно, "1" - слабо. Оценки "1" и "2" являются неудовлетворительными.
- 2) При оценивании предметов по выбору может быть использована как обычная цифровая пятибалльная шкала, так и оценка «Зачтено» (arvestatud). При желании учащегося, оценка «зачтено» может быть выставлена по ученику, посетившему более 80% всех уроков и добросовестно выполнявшему промежуточные задания (если они были). Во всех остальных случаях предметы по выбору оцениваются на общих основаниях.
- 3) При оценивании письменных результатов обучения за основу принимается следующая процентная шкала:
  - 90 - 100% из количества пунктов - оценка "5"
  - 75 - 89% из количества пунктов - оценка "4"
  - 50 - 74% из количества пунктов - оценка "3"
  - 20 - 49% из количества пунктов - оценка "2"
  - 0 - 19% из количества пунктов - оценка "1".

Предлагаемую шкалу учитель может корректировать, используя поправку в пределах пяти процентов выше или ниже с учетом объема работы, сложности заданий, количества

ошибок. Обоснование поправки учитель даёт в комментариях к оценке в электронном журнале.

Оценку «5» (очень хорошо) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем выполненной работы составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценку «4» (хорошо) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы в объеме 75-89 %

Оценку «3» (удовлетворительно) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы в объеме 50-74% содержания. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» (недостаточно) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы в объеме 20-49%, имеются существенные недостатки и грубые ошибки или ответ неправильный.

Оценку «1» (слабо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат не соответствует требованиям программы обучения (0-19%) или в случае невыполнения работы, отказа от ответа или отсутствия работы по неуважительной причине или без объяснения причины, при выявлении списывания.

### ***4. Порядок оценивания***

- 1) В начале курса учитель знакомит учащихся с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям по предмету в данном курсе, сроками и формами зачетных работ по их проверке. Критерии оценивания результатов знаний по каждому предмету содержатся в инструкции по оцениванию, которая составляется в методическом объединении и доводится до сведения учащихся, родителей - в начале учебного года в Е-koool. В итоговом оценивании должны четко отражаться результаты обучения.
- 2) За один курс по предмету (35 часов) может быть организовано не более 5 обязательных зачетных работ.
- 3) В начале курса все даты проведения зачетных работ выставляются в Е-koool в графике контрольных работ.
- 4) Зачетные работы обязательны для всех учеников. В случае если ученик не выполнял зачетную работу, ему выставляется в журнале «Х». Затем, исходя из конкретной ситуации, учитель выбирает форму проверки знаний, умений ученика и согласовывает с ним сроки выполнения работы.
- 5) В течение учебного дня в одном классе может проводиться не более двух проверочных работ. В случае если в процессе учебы выяснилось, что у учащихся более двух работ (в том числе и тех проверочных работ, которые не указаны в Е-кооль как контрольные, но на выполнение которых уходит более 1/3 урока), то приоритетными для проведения

остаются заявленные в Е-кооль работы, а все остальные учителя должны отменить или перенести на другое свободное время.

- 6) Результаты контрольной, письменной или практической работы сообщаются учащимся не позднее, чем через 10 учебных дней со дня её проведения.
- 7) Анализируя итоги контрольной, письменной или практической работы, учитель-предметник не оглашает отметки и не обсуждает публично результат работы без согласия учащегося.
- 8) Письменные контрольные, самостоятельные, практические работы выдаются учащимся на руки.
- 9) Если учащийся опоздал по неуважительной причине на проверочную или контрольную работу, то ученику не даётся дополнительное время на написание работы.
- 10) Если в течение 2 дней выясняется, что учащийся пропустил по неуважительной причине зачетную работу, то учитель имеет право оценить работу «1».
- 11) Если в процессе работы выявляется списывание или использование посторонней помощи, то письменную или практическую работу, устный ответ (выступление), практическую деятельность или ее результат можно оценить оценкой «1»

### ***5.Исправление текущих оценок***

- 1) Учащийся имеет право пересдать неудовлетворительную оценку за проверочную и/или зачетную работу только ДО окончания курса и выставления курсовой оценки. Зачетную работу можно пересдавать только один раз.
- 2) Разрешение на улучшение оценки, в том числе и положительной, за проверочную и/или зачетную работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих оценок, способностей ученика.
- 3) При исправлении оценки выставляется среднее арифметическое первоначальной и исправленной оценки в пользу ученика. В электронном журнале неудовлетворительная оценка не удаляется, а исправляется. В результате новая оценка должна быть со звездочкой.
- 4) Передачу зачетных работ или пропущенного материала организует учитель-предметник во время консультаций по предмету или по согласованному с учащимся времени. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договорённости с учащимся, то учитель-предметник сообщает об этом через Е-кооль.
- 5) Каждый учитель-предметник проводит для учащихся консультации по своему предмету еженедельно согласно графику, утверждённому директором лицея. Информация о времени и месте проведения консультаций учителями-предметниками размещена на школьном сайте, в Е-кооль. На консультацию учащиеся приходят подготовленными, с конкретными вопросами.

### ***6.Итоговое оценивание в гимназии***

- 1) Итоговым оцениванием являются:
  - курсовые оценки (35 часов) на ступени
  - на основе курсовых оценок – оценки в аттестат.
- 2) В гимназии итоговая курсовая оценка может выставляться на основании:
  - а) устного зачета по материалам курса
  - в) письменного зачета по материалам курса
  - с) среднего арифметического от всех полученных за курс текущих и зачетных оценок, но при этом решающей является оценка/и за зачетную работу.
- 3) В случае п. 2) с) за основу принимается следующая шкала:

4,60 – 5,00 – оценка «5»	3,60 – 4,59 – оценка «4»
2,60 – 3,59 – оценка «3»	1,60 – 2,59 – оценка «2»
0 – 1,59 – оценка «1»	

Предлагаемую шкалу учитель может использовать с поправкой в пределах 0,05 балла выше или ниже с учетом различного удельного веса текущих оценок, общего отношения учащегося к учебе. Обоснование оценки, в таком случае, учитель даёт в комментариях в электронном журнале.

- 4) Количество обязательных зачетных работ за один курс не превышает 5 независимо от предмета.
- 5) Об условиях выставления итоговой оценки за данный курс учитель извещает учащихся на 1 уроке нового курса, делает соответствующую запись в E-koof.
- 6) Если ученик не писал итоговую зачетную работу, то учитель вправе не выставлять оценку за курс. Если ученик в течение 10 учебных дней не воспользовался возможностью сдать пропущенный материал или не подошел к преподавателю договориться о возможном времени сдачи зачета, то при выставлении итоговой отметки считается, что усвоенные за соответствующий период знания и умения оцениваются как «слабо» или «недостаточно», что влияет на конечный результат.
- 7) Если ученик без предупреждения учителю-предметнику опаздывает более чем на 10 минут, поставленный в начале урока пропуск не убирается.
- 8) Отсутствие учащегося не освобождает его от знаний пропущенного материала. Если ученик отсутствовал на уроке, то пропущенный материал он изучает самостоятельно и приходит в школу с выполненным домашним заданием на этот урок.
- 9) За 10 и более пропусков назначается дополнительная зачетная работа по пропущенному материалу. Зачетную работу организует учитель в устной или письменной форме, обязательно извещая в замечаниях Екооль о времени и форме работы, выставляя за нее отдельную оценку с комментарием. В этом случае оценка за курс выставляется с учетом всех обязательных контрольных работ и дополнительной работы.
- 10) При отсутствии ученика более 50 % уроков, обязательна официальная сдача материала за весь курс.
- 11) Годовые оценки на гимназической ступени не выставляются. Итоговая оценка по предмету за ступень гимназии выставляется как средняя арифметическая всех курсовых оценок за 3 года обучения
- 12) В том случае, если у учащегося на конец ступени наблюдается нисходящий тренд курсовых оценок по данному предмету и/или при обучении учащийся проявлял неудовлетворительное отношение к учёбе, получил неудовлетворительные курсовые оценки за последний/е курс/ы, общая итоговая оценка за курс гимназии выставляется ниже среднего балла.
- 13) В случае спорной оценки за ступень учитывается динамика результатов, посещаемость и отношение к учебе учащегося
- 14) Учащийся может ходатайствовать перед педсоветом об исправлении не более двух курсовых оценок по предмету за год. Разрешение на исправление большего количества курсовых оценок, а также исправление в 12 классе курсовых оценок за 10-11 класс, рассматривается в индивидуальном порядке на педсовете в конце учебного года.

### ***7. Система мотивации добросовестного отношения к учебе***

- 1) Если ученик показал хорошие промежуточные результаты, ответственное отношение к учебе, пропустил не более 4 уроков за курс, то ему по согласованию с учителем предоставляется одна из перечисленных ниже возможностей:
  - a. не выполнять итоговую работу за курс - в этом случае оценка за работу выставляется на основании промежуточных результатов ученика.
  - b. добавляется 10% к итоговому результату зачетной работы
  - c. округление итоговой оценки за курс в пользу ученика за добросовестную работу в течение учебного периода
- 2) В случае спорной оценки ученику, имеющему не более 4 пропусков за курс, оценка выставляется в его пользу.

- 3) Ученику, принимавшему участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях и проектах лицея учителем-предметником может быть предоставлена возможность не выполнять тематическую контрольную/зачетную работу.
- 4) Ученику, принимавшему участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях и проектах на уровне района, города, уезда, республики и показавшему качественные результаты, определённые условиями конкурса, учителем-предметником может быть предоставлена возможность не выполнять итоговую работу за четверть/курс.
- 5) При результативной и усиленной работе в классе, ученики быть освобождены от домашних работ.
- 6) Если ученик посещает образовательные заведения, спортивные секции, курсы, которые позволяют учащемуся достичь результатов обучения, предусмотренных школьной учебной программой и получает там документ, в котором есть оценка полученных знаний, то он может ходатайствовать о выставлении итоговой оценки по предмету автоматически. В случае если его результат в данном образовательном заведении не оценивается, то ученику предоставляется право сдать зачет с последующим оцениванием или проявить свои результаты в соревнованиях за честь школы, в публичных выступлениях. Форма, сроки и время проведения аттестации согласовываются с учителем-предметником и все документы (ходатайство ученика, справка обр. учреждения, договоренность с учителем об оценивании) отдаются на утверждение завучу лицея.
- 7) Если ученик предоставляет в школу сертификат о сдаче экзамена по эстонскому языку на категорию С-1 и не собирается сдавать государственный экзамен, то он освобождается от посещения уроков и получает курсовые оценки "автоматом" на основании результатов экзамена.
- 8) Если ученик предоставляет в школу сертификат о сдаче международного экзамена по английскому языку, то он освобождается от посещения уроков и получает курсовые оценки "автоматом" на основании результатов экзамена:
  - IELTS: 4.5- 5.0 баллов - "3", 5,5-6.0- "4", 6,5- 9 (max) - "5"
  - FCE: 140-150 баллов - "3", 160-170-"4", 180-200 (max) -"5"
  - CAE - "5"
  - PTE ACADEMIC: 30-36 б- "3"; 42-50 б "4"; 58-86б (max) -"5"
  - TOEFL: 31-45 б- "3"; 46-78 б- "4"; 79-109 (120 max) - "5".

Если выставаемая «автоматически» оценка не устраивает, то ученик продолжает заниматься со всей группой и получает курсовые оценки на общих основаниях.