

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Основание оценивания.....	3
1.2 Цели оценивания.....	3
1.2.1 Цели оценки знаний и умений: .....	3
1.2.2 Цель оценивания поведения и прилежания в основной школе: .....	3
1.3 Формирующее оценивание .....	4
1.3.1 Формирующая оценка.....	4
1.3.2 Цели формирующего оценивания.....	4
1.3.3 Виды формирующего оценивания.....	4
1.3.4 Общий порядок осуществления формирующего оценивания учителем – предметником. ....	4
1.4 Обратная связь осуществляется .....	5
1.4.1 Формы обратной связи в процессе обучения .....	5
1.4.2 Форма обратной связи для учеников, имеющих проблемы в поведении и посещении, обучении .....	6
1.5 Общий порядок осуществления формирующего оценивания классным руководителем .....	6
1.6 Информирование об оценивании .....	6
2. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ.....	8
2.1 Общий порядок оценивания знаний и умений .....	8
2.2 Объекты оценивания .....	8
2.3 Система оценивания .....	9
2.4 Критерии оценивания.....	10
2.5 Оценивание учебной деятельности.....	11
2.6 Мотивация/поощрение .....	13
2.7 Исправление оценок .....	13
2.8 Организация передачи работ или пропущенного материала.....	14
2.9 Итоговое оценивание в основной школе.....	15
2.10 Перевод учащегося в следующий класс, назначение ему дополнительной работы и оставление на повторный курс .....	16
2.11 Дополнительная учебная работа .....	16
2.12 Повторный курс обучения .....	17

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ

2.13	Итоговое оценивание в гимназии.....	17
3.	ОСПАРИВАНИЕ ОЦЕНОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ .....	19
3.1	Порядок информирования об оценивании учащихся .....	19
3.1.1	Общая информация .....	19
3.1.2	Информация об оценках .....	19
3.2	Разрешение спорных вопросов при оценивании .....	19
3.2.1	Оспаривание оценок.....	19
3.2.2	Порядок оспаривания.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 *Основание оценивания*

Оценивание учебных результатов производится на основании принципов оценивания и требований §29 раздел 3 Закона об основной школе и гимназии, Постановления № 14 Правительства Республики от 9 июня 2010 г. «Оценивание, окончание класса и основной школы», Государственной программы обучения основной школы и гимназии, Программы обучения лицея.

### 1.2 *Цели оценивания*

#### 1.2.1 **Цели оценки знаний и умений:**

1. Поддержать развитие учащегося, **получить** обратную связь о **достижениях** учащегося;
2. Вдохновлять и направлять учащегося на целенаправленную учебу;
3. Направлять учащегося в процессе формирования самооценки;
4. Помогать учащемуся при выборе дальнейшего образовательного пути;
5. Информировать о ходе учебы и ее результатах учащихся, родителей; создать основу для перевода учащегося в следующий класс и для принятия решения об окончании основной школы и гимназии;
6. Дать учителю, администрации и родителям возможность получить информацию о результативности учебного процесса своего ребёнка в лицее.
7. Направлять деятельность преподавателя на оказание поддержки учащегося в учебе и индивидуальном развитии;

#### 1.2.2 **Цель оценивания поведения и прилежания в основной школе:**

1. Направлять учащегося на соблюдение общепринятых правил поведения и этических норм, а также на осознание выполнения требований внутришкольного распорядка.
2. Мотивировать учащегося своевременно выполнять учебные задания, мотивировать на ответственное отношение к учебной деятельности.
3. Дать учащему письменную обратную связь о поведении учащегося (в т. ч. прилежании) не реже двух раз в течение учебного года.

### ***1.3 Формирующее оценивание***

#### **1.3.1 Формирующая оценка**

Предназначена для определения текущего уровня усвоения знаний/навыков учащегося в процессе работы над какой-то учебной темой. Она позволяет учителю и ученику скорректировать совместную работу и устранить возможные пробелы и недочеты.

Ученик является активным участником учебного процесса, который в соответствии со своими способностями принимает участие в определении цели своей учёбы, учится самостоятельно и вместе с другими учениками, учится оценивать себя и своих соучеников, а также анализировать свою учёбу и управлять ею.

#### **1.3.2 Цели формирующего оценивания**

1. провести анализ знаний, умений, ценностных установок, оценок учащегося в процессе обучения посредством формирующего оценивания;
2. осуществить обратную связь относительно достижений и недостатков учащегося;
3. сравнить успехи учащегося с его с прежними достижениями;
4. развить у ученика способности понимать и оценивать себя, свои слабые и сильные стороны;
5. дать обратную связь в виде формирующего оценивания, тем самым осуществляя поддержку учащегося и направляя его учебную деятельность;
6. оказать помощь учащимся в планировании целей и путей продолжения учебы.

#### **1.3.3 Виды формирующего оценивания**

1. Самооценивание и взаимооценивание
2. Комментарии учителя к работам ученика и в e-kool

#### **1.3.4 Общий порядок осуществления формирующего оценивания учителем – предметником.**

1. В процессе обучения учитель доводит до учеников основные результаты обучения по предмету.
2. Учащийся знакомится с критериями оценивания, понимает, как учителем оценивается качество работы.
3. В процессе формирующего оценивания учитель направляет/координирует учащегося:

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ

- на развитие способностей,
  - на планирование дальнейшей учебной деятельности исходя из его способностей,
  - на сравнение его достигнутых успехов с прежними достижениями.
4. В конце четверти/полугодия, года **на последнем уроке** подводятся итоги, обсуждаются результаты, которые могут быть озвучены **в устной или зафиксированы** в письменной форме.
  5. В ходе урока или другой учебной деятельности учащийся получает от учителя, своих товарищей или посредством самооценки устную или письменную словесную обратную связь относительно знаний и умений, касающихся учебного предмета и предметного цикла, а также в основной школе относительно поведения, ценностных установок.

#### ***1.4 Обратная связь осуществляется***

Обратная связь осуществляется:

1. На уроке.
2. После прохождения темы.
3. Во время индивидуальной консультации с учителем-предметником ( по мере необходимости).
4. После проверочных письменных и контрольных работ (по теме, итоговая контрольная работа).
5. В конце четверти (раз в четверть), полугодия, в конце года, курса.
6. Через e-cool с целью повышения мотивации.
7. Через дневник на I-II ступени обучения, путем заполнения учащимся карты « Мои достижения, потребности и возможности» .

##### **1.4.1 Формы обратной связи в процессе обучения**

1. Устный анализ результативности работы учащихся на уроке (систематически).
2. На уроке анализ результатов письменных, контрольных работ (как минимум раз в четверть).
3. Анкетирование учащихся 4-12 классов (не меньше 1 раз в год).
4. Через э-кооль письменное словесное оценивание достижений учащегося учителем-предметником на конец I, II, III ступени обучения, с учётом сильных и слабых сторон ученика.

5. В начале второго полугодия на Профориентационной комиссии для учеников 9 классов.
6. В случае необходимости, индивидуальная консультация (раз в неделю), развивающая беседа (раз в год), для анализа проблем и достижений ученика по отдельному предмету в процессе учебы.

#### **1.4.2 Форма обратной связи для учеников, имеющих проблемы в поведении и посещении, обучении**

В формирующем оценивании учитель указывает проблемы ученика и возможные пути их решения.

Мониторинг деятельности:

1. за 3 недели до окончания четверти социальный работник дает обратную связь (справка) педколлективу по количеству учащихся, чьи пропуски уроков превышают 30%;
2. сбор информации от кл. руководителей по проблемным ученикам, с пояснением проблемы и предложением о решении проблемы;
3. учителя-предметники постоянно дают ученику обратную связь о его учебных результатах;
4. школа через E-kool даёт учащемуся и его законному представителю обратную связь в рамках формирующего оценивания не реже 2 раз в год.

#### **1.5 Общий порядок осуществления формирующего оценивания классным руководителем**

5. В конце четверти/ года на итоговом классном часе
6. Во время развивающей беседы с учеником
7. Во время развивающей беседы с учеником и его родителем/опекуном (в первых классах во время индивидуальных бесед с родителями) *(см. Положение по подготовке и проведению развивающих бесед )*

#### **1.6 Информирование об оценивании**

Принципы и порядок оценивания, установленные в лицее, доступны учащемуся и родителю, опекуну или попечителю (далее родитель). Положение публикуется на Интернет-сайте лицея, находится в библиотеке лицея, основные моменты фиксируются в дневниках учащихся основной школы.

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ

1. С принципом и порядком оценивания учащихся знакомит классный руководитель и учителя-предметники.
2. Учащийся получает информацию о критериях и основных этапах оценивания, имеет представления о средствах оценивания.
3. Родитель имеет право получить информацию о принципах оценивания знаний и умений учащегося у классного руководителя, учителя-предметника, завучей.
4. Родитель получает информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала «E-kool». В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родитель получает информацию через сообщения в дневнике учащегося, устные сообщения учителя, учителя-предметника, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях, а также в процессе развивающих бесед. Форма контакта с родителями и получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.
5. В ходе собеседования учитель-предметник – ученик или кл. руководитель – ученик подводятся итоги, совместно ставятся новые цели обучения, анализируются достижения в развитии учащегося, его учебная деятельность с учетом индивидуальных особенностей. Важной составной частью собеседования является самооценка учащегося.

## **2. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ**

### ***2.1 Общий порядок оценивания знаний и умений***

Учебный процесс и его результаты предусмотрены предметной программой, лежащей в основе обучения учащегося; знания и умения учащегося по предметам сравниваются с ожидаемыми результатами обучения, а также с поставленными целями обучения. Оценивается как процесс учебы, так и итоговые знания и умения по завершении изучения темы. Знания и умения оцениваются учителем на основании устных ответов (выступлений) учащихся, письменных работ, а также на основании практической деятельности учащихся.

Учащийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о знаниях и умениях по учебному предмету и предметному циклу (в том числе о ключевых компетенциях, учебно-воспитательных целях школьной ступени, сквозных темах).

### ***2.2 Объекты оценивания***

1. Оцениваются приобретенные знания и умения. Исходя из учебной ступени и особенностей предмета, при оценивании учитываются:
  - a. объем, правильность, точность и логика представления полученных знаний и умений;
  - b. самостоятельность и творчество при применении знаний и умений;
  - c. умение учащихся представлять свои знания в устной или письменной форме;
  - d. количество и вид ошибок;
  - e. качество выполнения практической работы;
  - f. своевременность сдачи работ.

Критерии оценивания знаний и умений по предмету разработаны в методических объединениях и представлены в предметных программах обучения.

2. Объект оценивания различается в зависимости от предмета:
  - a. при оценивании предметов, которые требуют навыков, основанных на особых способностях (физкультура, музыка, искусство и трудовое обучение), учитываются теоретические знания, старание учащегося, отношение к предмету, динамика результатов;
  - b. в остальных предметах акцент ставится на прикладную значимость, формирование навыков, компетенций;



- с. при оценивании экзаменационного предмета за основу берутся требования к экзамену.

### **2.3 Система оценивания**

Оценка знаний и умений производится по пятибалльной системе.

1. При оценивании знаний и умений учащихся 1 класса по всем учебным предметам вместо оценок используется устное и письменное словесное оценивание.

При оценивании используется 4 словесных оценки:

«Отлично» - отличные достижения по предмету

«Хорошо» - хорошие достижения

«Старайся» - достижения в пределах нормы

«Больше старайся» - достижения ниже нормы

**Письменная словесная оценка** дается ученику 1 класса на конец первого и второго полугодия через E-kool и определяет:

- развитие компетенций (оценивание производится на основании компетенций в соответствии с программой обучения для 1 школьной ступени);
- развитие познавательных процессов (умение наблюдать, умение замечать);
- различия и сходства (умение слушать; внимание и его постоянство; микромоторика; уровень мышления; воображение);
- участие в учебном процессе;

В электронном журнале при словесном оценивании отмечается посещаемость и заносятся темы изученного на уроке материала.

2. В течение всего учебного периода ведется наблюдение за развитием и успехами ребенка.
3. Классный учитель знакомит родителей учащихся с результатами наблюдений, оценочными листами во время индивидуальных бесед.
4. Классный учитель отмечает любые (даже незначительные) успехи учащихся.
5. Цифровое оценивание учебных результатов соответствует шкале цифрового оценивания §29 Закона об основной школе и гимназии и производится по пятибалльной системе: оценка "5" - очень хорошо, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - недостаточно, "1" - слабо. Оценки "1" и "2" являются неудовлетворительными.

6. При оценивании текущих письменных результатов обучения за основу принимается следующая процентная шкала:

90 - 100% из количества пунктов - оценка "5"

75 - 89% из количества пунктов - оценка "4"

50 - 74% из количества пунктов - оценка "3"

20 - 49% из количества пунктов - оценка "2"

0 - 19% из количества пунктов - оценка "1".

Предлагаемую шкалу учитель может корректировать, используя поправку в пределах пяти процентов выше или ниже с учетом объема работы, сложности заданий, количества и вида ошибок. Обоснование поправки учитель даёт в комментариях к оценке в электронном журнале.

#### ***2.4 Критерии оценивания***

Оценку «5» (очень хорошо) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем выполненной работы составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценку «4» (хорошо) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы в объеме 75-89 %

Оценку «3» (удовлетворительно) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» (недостаточно) получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют

требованиям программы в объеме 20-49%, имеются существенные недостатки и грубые ошибки или ответ неправильный.

Оценку «1» (слабо) получает учащийся, чей устный ответ (выступление), письменная работа, практическая деятельность или их результат не соответствует требованиям программы обучения (0-19%) или в случае невыполнения работы, отказа от ответа или отсутствия работы по неуважительной причине или без объяснения причины, при выявлении списывания.

## ***2.5 Оценивание учебной деятельности***

- a. В начале учебной четверти, полугодия или курса учитель знакомит учащихся с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям по предмету, сроками и формами их проверки. Критерии оценивания результатов знаний по каждому предмету содержатся в **инструкции по оцениванию**, которая составляется в методическом объединении и доводится до сведения учащихся, родителей - в начале учебного года в E-kool, на родительском собрании. В итоговом оценивании должны четко отражаться результаты обучения.
- b. Если ученик на уроке не выполняет требований учителя, не участвует в учебном процессе, самовольно покидает классное помещение, учитель имеет право поставить ему оценку «слабо» за работу на уроке.
- c. Если в процессе работы выявляется списывание или использование посторонней помощи, то письменную или практическую работу, устный ответ (выступление), практическую деятельность или ее результат можно оценить оценкой «слабо»
- d. В электронном журнале неудовлетворительная оценка не удаляется, а исправляется. В результате новая оценка должна быть со звездочкой
- e. Итоговое оценивание по всем предметам осуществляется в основной школе по результатам четверти, полугодия, года, в гимназии - по результатам курса.
- f. Минимальное количество оценок в четверти в основной школе:
  - три, если предмет преподается один или два часа в неделю;
  - пять, если предмет преподается три часа в неделю;
  - семь, если предмет преподается четыре часа и более в неделю.
- g. Письменные контрольные работы обязательны для всех учеников. В случае, если ученик не писал контрольную работу, исходя из конкретной ситуации, учитель сам выбирает форму проверки знаний, умений ученика и согласовывает с ним сроки выполнения работы.

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ

- h. О сроках проведения контрольной работы учитель-предметник сообщает учащимся в начале учебной четверти и напоминает не менее чем за 5 дней до её проведения.
- i. В начале четверти (в течение первой недели) дата проведения контрольной работы выставляется в e-kool, в графике контрольных работ.
- j. В течение учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы. («Tervisekaitsenouded kooli paevakavale ja õppekorraldusele § 10 p.3)
- k. В течение недели в одном классе может проводиться не более трёх контрольных работ. («Tervisekaitsenouded kooli paevakavale ja õppekorraldusele § 10 p.4)
- l. Проведение контрольных работ не планируется на понедельник и пятницу, также на первый и последний уроки, за исключением, если предмет преподают только в данные рабочие дни, согласно утверждённому расписанию. («Tervisekaitsenouded kooli paevakavale ja õppekorraldusele § 10 p.6)
- m. Результаты контрольной, письменной или практической работы сообщаются учащимся не позднее, чем через 10 дней со дня её проведения.
- n. Анализируя итоги контрольной, письменной или практической работы, учитель-предметник не оглашает отметки и не обсуждает публично результат работы без согласия учащегося.
- o. Письменные контрольные, самостоятельные, практические работы выдаются учащимся на руки.
- p. Если за контрольную работу 50% и более учащихся получили оценки «1» и «2», то результаты контрольной работы не выставляются в журнал, работа проводится повторно.
- q. Если учащийся опоздал по неуважительной причине на проверочную или контрольную работу, то ученику не даётся дополнительное время на написание работы.
- r. Если в течение 2 дней выясняется, что учащийся пропустил по неуважительной причине проверочную или контрольную работу, то учитель имеет право оценить работу «слабо».
- s. Если по предметам физическая культура и трудовое обучение учащийся по медицинским показателям не может выполнять программу обучения в полном объеме, то ему назначается иная опорная система на этот учебный период, чтобы

помочь в усвоении необходимых знаний и практических умений, информацию о которой учитель заносит в е-кооль.

- t. Если ученик посещает вне рамок школьной программы учебные заведения, секции, курсы, которые позволяют учащемуся достичь результатов обучения, предусмотренных школьной или индивидуальной учебной программой и получает там документ, в котором есть оценка полученных знаний, то по согласованию с администрацией школы он может ходатайствовать на основании полученных результатов о выставлении итоговой оценки по предмету автоматически. В случае, если его результат в данном учебном заведении не оценивается, то ученику предоставляется право сдать зачет с последующим оцениванием. Форма, сроки и время проведения зачета согласовываются с завучем и учителем-предметником.
- u. Если учебная деятельность оценивается по индивидуальной учебной программе или учащийся занимается в группе коррекционного обучения, его работа оценивается с примечанием: «оценена на основании индивидуальной учебной программы» или «коррекционное обучение».

## ***2.6 Мотивация/поощрение***

1. Ученику может быть разрешено не выполнять итоговую работу за четверть/курс, год, если он показал отличные промежуточные результаты и количество пропусков уроков по предмету за этот период не превысило 10%. В этом случае оценка за работу выставляется на основании промежуточных.
2. Ученику, принимавшему участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях и проектах лицея учителем-предметником может быть предоставлена возможность не выполнять тематическую контрольную/зачетную работу.
3. Ученику, принимавшему участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах, соревнованиях и проектах на уровне района, города, уезда, республики и показавшему качественные результаты, определённые условиями конкурса, учителем-предметником может быть предоставлена возможность не выполнять итоговую работу за четверть/курс.

## ***2.7 Исправление оценок***

1. Учащийся имеет право пересдать неудовлетворительную оценку за контрольную работу до окончания четверти.

2. Обязательна для переписывания в случае неудовлетворительной оценки только итоговая контрольная работа.
3. Разрешение на улучшение оценки, в том числе и положительной, за письменную контрольную или практическую работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих оценок, способностей ученика.
4. Для улучшения итоговой оценки за четверть ученик может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, завучем) об исправлении только одной оценки из проверочных/контрольных работ по предмету за данный учебный период.
5. Если ученик не писал итоговую контрольную работу, то учитель вправе не выставлять четвертную оценку. Если ученик в течение 10 учебных дней не воспользовался возможностью сдать пропущенный материал, то при выставлении итоговой отметки считается, что усвоенные за соответствующий период знания и умения оцениваются как «слабо» или «недостаточно», что влияет на конечный результат.
6. При исправлении оценки выставляется среднее арифметическое первоначальной и исправленной оценки в пользу ученика.

### ***2.8 Организация передачи работ или пропущенного материала***

1. Передачу письменных работ или пропущенного материала организует учитель-предметник во время консультаций по предмету или по согласованному с учащимся времени.
2. Каждый учитель-предметник проводит для учащихся консультации по своему предмету еженедельно согласно графику, утверждённому директором лицея.
3. Информация о времени и месте проведения консультаций учителями-предметниками размещена на школьном сайте, инфостенде и в дневниках учащихся I-III ступени.
4. Расписание консультаций до сведения учащихся доводит классный руководитель во время классного часа на первой неделе нового учебного года.
5. Учащиеся I-III ступени заполняют график консультаций в дневнике на первом классном часе.

6. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договорённости с учащимся, то учитель-предметник сообщает об этом родителям учащегося через e-кооль.

### ***2.9 Итоговое оценивание в основной школе***

1. При итоговом оценивании знаний и умений учащихся 1 класса по всем учебным предметам вместо оценок используется устное и письменное словесное оценивание, критерии которого представлены в предметных программах обучения.
2. В основной школе итоговая оценка по предмету выставляется за учебную четверть, полугодие и учебный год.
3. Годовая оценка по предмету выставляется на основании четвертных, полугодовых оценок.
4. Итоговая оценка (четверть, полугодие, год) выставляется на основании всех полученных за учебный период текущих оценок. При этом за основу принимается следующая шкала  
4,60 – 5,00 – оценка «5»  
3,60 – 4,59 – оценка «4»  
2,60 – 3,59 – оценка «3»  
1,60 – 2,59 – оценка «2»  
0 – 1,59 – оценка «1»

Предлагаемую шкалу учитель может корректировать с поправкой в пределах 0,05 балла выше или ниже с учетом различного удельного веса текущих оценок, общего отношения учащегося к учебе. Обоснование оценки учитель даёт в комментариях в электронном журнале.

5. Оценка за четверть учащемуся 2-9 класса, находящемуся на домашнем обучении, может быть выставлена при наличии не менее трёх отметок.
6. Учащемуся, имеющему за учебную четверть по предмету оценку «недостаточно» или «слабо» составляется индивидуальный план обучения и/или назначается иная опорная система (логопедическая помощь, коррекционное обучение и др.) на новую четверть с тем, чтобы помочь ему усвоить требуемые знания и умения.
7. Если количество пропусков занятий превысило 30% от общего количества уроков в данном учебном периоде, то учитель для объективности итогового

оценивания вправе назначить дополнительный устный или письменный зачёт по пропущенному материалу.

8. Учащемуся 9-го класса годовые оценки выставляются до начала выпускных экзаменов, за исключением предметов, по которым учащийся оставлен на дополнительную учебную работу.
9. На основании итоговых оценок педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.
10. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимается педсоветом до окончания учебного периода.

### ***2.10 Перевод учащегося в следующий класс, назначение ему дополнительной работы и оставление на повторный курс***

1. Вопрос о переводе учащегося в следующий класс, об оставлении на дополнительную работу или на повторный курс обучения решает педагогический совет на основании годовых оценок.
2. Вопрос о переводе учащегося, оставленного на дополнительную работу, решается педсоветом после окончания дополнительной учебной работы.
3. Решение о переводе учащегося основной школы в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения принимается до конца учебного года.

### ***2.11 Дополнительная учебная работа***

- a. Дополнительная учебная работа назначается учащемуся, у которого годовые оценки предметам были оценки «недостаточно» и/или «слабо» или вообще не были оценены и которому дана равнозначная им словесная оценка.
- b. Дополнительная учебная работа в основной школе назначается по окончании учебного периода на срок, который устанавливается решением педсовета, до конца учебного года.
- c. Учащемуся, которому назначена дополнительная учебная работа, учителем-предметником составляется индивидуальный план работы. Для ознакомления с решением педсовета и индивидуальным планированием классный руководитель приглашает родителей.
- d. Ознакомление с документами происходит в кабинете завуча в присутствии родителя, классного руководителя, учителя – предметника.



- е. Учащийся, которому назначена дополнительная учебная работа, под непосредственным руководством учителя выполняет специальные учебные задания, которые помогают усвоить необходимые знания и умения по данной учебной дисциплине. Результаты дополнительного обучения проверяются и оцениваются. Темы занятий записываются в электронный журнал, созданный для конкретного ученика.

### ***2.12 Повторный курс обучения***

- а. На основании обоснованного решения педсовета или в исключительном случае учащегося можно оставить на повторный курс, если он имеет годовую оценку «недостаточно» или «слабо» по трем или более учебным предметам, а дополнительная учеба не принесла результатов, и для достижения требуемых в учебной программе результатов обучения нецелесообразно применять индивидуальную учебную программу или иные применяемые в школе опорные системы. К процессу принятия решения педагогический совет привлекает учащегося или его законного представителя, заслушивая его мнение. В решении педсовета должны быть приведены соображения, на основании которых считается целесообразным оставить учащегося на повторный курс.
- б. По обоснованному решению педсовета можно оставить на повторный курс учащегося, у которого по причине пропуска занятий без уважительной причины (50% и более) по трем или более предметам выставлена годовая оценка «недостаточно» или «слабо». К процессу принятия решения педсовет привлекает учащегося или его законного представителя, заслушивая его мнение.

### ***2.13 Итоговое оценивание в гимназии***

1. Итоговым оцениванием является следующее:
  - курсовые оценки (35 часов) на ступени
  - на основе курсовых оценок – оценки в аттестат.
2. В гимназии итоговая курсовая оценка может выставляться на основании:
  - а) устного зачета по материалам курса
  - в) письменного зачета по материалам курса
  - с) среднего арифметического (от всех полученных за курс текущих оценок)

При этом за основу принимается следующая шкала:

4,60 – 5,00 – оценка «5»

Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppekava  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ

3,60 – 4,59 – оценка «4»

2,60 – 3,59 – оценка «3»

1,60 – 2,59 – оценка «2»

0 – 1,59 – оценка «1»

Предлагаемую шкалу учитель может использовать с поправкой в пределах 0,05 балла выше или ниже с учетом различного удельного веса текущих оценок, общего отношения учащегося к учебе, обоснование оценки, в таком случае, учитель даёт в комментариях в электронном журнале.

3. Об условиях выставления итоговой оценки за данный курс учитель извещает учащихся на 1 уроке нового курса, делает соответствующую запись в E-kool
4. Учащийся может ходатайствовать перед педсоветом об исправлении только 1 курсовой оценки по предмету в конце учебного года, но не позднее 25 мая.
5. Отсутствие учащегося не освобождает его от знаний пропущенного материала. Если учащийся пропустил менее 10 занятий (курс 35 часов), то учитель имеет право проверить пропущенный материал в устной или письменной форме на уроке/консультации.
6. Если учащийся пропустил 10 и более занятий (курс 35 часов), то итоговая оценка за курс не может выставляться на основании полученных текущих оценок. Учащийся в таком случае сдает зачет по всем материалам курса в устной или письменной форме на усмотрение учителя.
7. Годовые оценки на гимназической ступени не выставляются. Итоговая оценка по предмету за ступень гимназии выставляется как средняя арифметическая всех курсовых оценок за 3 года обучения (ст.18 Государственной программы обучения для гимназии).
8. В том случае, если у учащегося на конец ступени наблюдается нисходящий тренд курсовых оценок по данному предмету и/или при обучении учащийся проявлял неудовлетворительное отношение к учёбе, оценка выставляется ниже среднего балла.
9. В случае спорной оценки за ступень учитывается динамика результатов.

### **3. ОСПАРИВАНИЕ ОЦЕНОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

#### ***3.1 Порядок информирования об оценивании учащихся***

##### **3.1.1 Общая информация**

- a. В начале четверти, полугодия или курса учитель-предметник сообщает учащимся о требуемых учебных результатах, времени и видах контроля за степенью их достижения, а также о критериях оценивания, которые основаны на п.п. 5 – 12 §8 постановления №33 министра образования. (см. закон)
- b. С порядком оценивания поведения и прилежания классный руководитель знакомит учащихся в начале учебного года.
- c. Родителей знакомят с порядком оценивания учебных результатов, поведения и прилежания учащихся на общем установочном родительском собрании параллели в начале учебного года и на классных собраниях.

##### **3.1.2 Информация об оценках**

- a. Учащиеся получают обоснованные сведения о своих оценках от учителей, а также проверенные письменные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных оценок в е- кооль должно быть обязательно с комментарием учителя.
- b. Учитель-предметник, классный руководитель сообщает результаты обучения родителям через электронный журнал или/и дневник учащегося. Решение о выборе формы обратной связи принимается на первом родительском собрании нового учебного года.
- c. При желании родитель получает дополнительную информацию индивидуально или по электронной почте, или во время консультаций учителя, или в другое согласованное время.

#### ***3.2 Разрешение спорных вопросов при оценивании***

##### **3.2.1 Оспаривание оценок**

Учащиеся и родители имеют право в течение 10 дней после появления оценки в электронном журнале оспаривать учетные и итоговые оценки, а также итоговые словесные оценки и добиваться их изменения (пересмотра).

### **3.2.2 Порядок оспаривания**

- a. Возникшие при оценивании учащегося особое мнение и спорные вопросы разрешаются по просьбе учащегося или родителя в первую очередь учителем-предметником и классным руководителем.
- b. Учитель обязан объяснить принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены оценки, а также обосновать правильность оценок и их соответствие требованиям.
- c. При необходимости спорные вопросы рассматривает директор и/или заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании письменного обоснованного ходатайства учащегося или его родителей, затем педагогический совет лицея. О своём решении школа сообщает учащемуся и его родителям в течение пяти рабочих дней после принятия решения.